



Iktatószám: 24 - 4 / 2020.

Ügyintéző: Tarkó Gábor igazgató

Tárgy: Eljárásrend a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás rendjéről és ellenőrzéséről

## **E L J Á R Á S R E N D**

### **a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás rendjéről és ellenőrzéséről**

#### **I. Jogi háttér**

A koronavírus-járvány terjedése miatt a Kormány *a koronavírus miatti új munkarend bevezetéséről a köznevelési és szakképzési intézményekben* szóló 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozatban, valamint az emberi erőforrások miniszterének *a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről* szóló 3/2020. (III. 14.) EMMI határozatában az iskolákban a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről döntött.

Prof. Dr. Palkovics László innovációért és technológiáért felelős miniszter 2020. március 16-án egyedi miniszteri határozatban rögzítette a szakképző intézményekben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetésének eljárási szabályait. Az egyedi miniszteri határozat 9. pontja értelmében *A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére az intézményvezető 2020. március 18. napjáig eljárásrendet alakít ki, melynek tartalmaznia kell*

- a) a tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formáit, gyakoriságát, rendjét, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendjét, feltételeit,
- b) a pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formáit, rendjét, beosztását, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módját,



c) a tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrendet, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formáját, mértékét,

*Az eljárásrend tartalmazza a digitális munkarend érvényesítésének helyi eljárásait, továbbá a tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközeit és csatornáit. Az eljárásrend kialakításáig és a digitális munkarend zavartalan és hatékony felállításáig is gondoskodni kell a tanulók megfelelő foglalkoztatásáról. Projektfeladatok, gyakorló feladatok, házi feladatok kiadása a KRÉTA Házifeladatok menüpontján keresztül és az eÜgyintézés – Üzenetküldés funkció segítségével történhet, ez később alapot biztosíthat a folyamatos tanulási folyamatnak.*

## **II. A digitális munkarend érvényesítésének helyi eljárásai, a tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái**

A Mezőhegyesi Kozma Ferenc Szakgimnázium Szakközépiskola és Kollégiumban a Google Classroom szolgáltatást használjuk annak érdekében, hogy az Iskola tanulói otthonukban férhessenek hozzá a digitális tananyagokhoz. 2020. március 16-án minden szülőnek hivatalos levelet küldtünk az új munkarend bevezetésének részleteiről, illetve közöltük a felület elérhetőségét. Asztali számítógépen a <https://classroom.google.com> oldalon érhető el a felületet, okoseszközön a Play Áruházban (Android) vagy az App Store-ban (iOS) telepíthetik tanulóink a Google Classroom alkalmazást. A virtuális tanterembe kurzuskódokkal lehet belépni, amelyeket az osztályfőnökök közölnek a gyerekekkel elektronikus úton – Messenger-csoport, SMS, osztályonként létrehozott Facebook-csoport, e-mail –, vagy telefonon.

Amennyiben otthonukban nem megoldott az internet elérése, vagy a családban nem rendelkeznek sem számítógéppel, sem lappal, sem tablettel, sem okostelefonnal, úgy javasoltuk a szülőknek, gondviselőknek, hogy lehetőségeikhez mérten gondoskodjanak ezekről, hogy gyermekük folytatni tudja a tanulmányait. Tájékoztatjuk a szülőket, gondviselőket, hogy a tantermen kívüli, digitális munkarend időtartama alatt a tanulók



## **Mezőhegyesi Kozma Ferenc Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**

Adószám: 26933869-2-04 KSH statisztikai számjel: 26933869-8531-931-04

Bankszámlaszám: 11733151-21391792-00000000

5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 23.  
Telefon: +36-70-400-2550 Fax: +36-68-468-258  
Honlap: [www.kozmamhegyes.sulinet.hu](http://www.kozmamhegyes.sulinet.hu)  
[www.facebook.com/kozma.mezohegyes](https://www.facebook.com/kozma.mezohegyes)  
E-mail: [kozma.mezohegyes@gmail.com](mailto:kozma.mezohegyes@gmail.com)  
OM azonosító: 203246

lehetőleg kerüljék a nagyobb csoportos találkozásokat, közös programokat. Felügyeletüket a szülők, családok, szomszédok bevonásával, kis csoportokban célszerű megszervezni. A gyermekek felügyeletét nem javasolt a nagyszülőkre bízni, hiszen ők a legveszélyeztetettebbek. Amennyiben a család anyagi és szociális helyzetére való tekintettel az otthoni internetelés és a digitális tananyagfeldolgozás egyáltalán nem megoldható, úgy a szülők telefonon hívhatják fel az osztályfőnököket további egyeztetés céljából. Az igények felmérését követően igyekszünk IKT-eszközöket kölcsönözni az érintett családoknak, illetve jelzéssel élünk a területileg illetékes szakképzési centrum felé annak érdekében, hogy az érintett tanulók részére munkanapokon biztosított napközbeni felügyelet keretében valamely szakképző intézmény eszközeit, internet-elérését legfeljebb ötfős csoportokban, személyenként külön eszköz biztosításával, a járványügyi előírások – különös tekintettel az eszközök minden használatát követő azonnali fertőtlenítésre – szigorú betartása mellett használhassák.

**A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók között online vagy egyéb, személyes találkozást nem igénylő formában is történhet.** A családok többsége ma már rendelkezik internet-hozzáféréssel, de ahol az online kommunikáció nem megoldható, ott más módon – például levélben – tesszük közzé a tananyagot, és várjuk vissza a megoldásokat a tanuló értékeléséhez. **Aki sem az online felületre nem jelentkezik be, sem telefonon vagy levélben nem kommunikál az Iskolával, szigorú büntetésre számíthat az együttműködés megtagadása miatt.**

Az Iskola épületeit a tanulók nem látogathatják, a kollégium lakhatást nem biztosít. Tekintve, hogy jelenleg 76 településről fogadunk tanulókat, ez az intézkedés is szükségszerű. **A március 16-20. közötti napokon délelőtt 08.00 órától 12.00 óráig lehetőséget biztosítunk a legfontosabb személyes tárgyak, tankönyvek kiadására, hazavitelére a kollégiumból (Karancsi Miklósné kollégiumi munkaközösség-vezető +36 70 399 1572; e-mail: [zsuzsikarancsi@gmail.com](mailto:zsuzsikarancsi@gmail.com)) A gyermekétkeztetés biztosítása nem történhet az oktatási-nevelési épületekben.** Azon gyermekek számára, akiknél ez indokolt, helyben, optimális módon (például kiszállítással) kell biztosítani az étkezés lehetőségét. A szülők, amennyiben ilyen irányú igényük felmerül, telefonon jelezhetik a kollégiumi munkaközösség-vezetőnek.

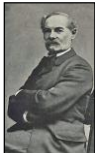


A Ménesbirtok iskolája a tanműhelyek jelentős része is zárva tartja kapuit a gyerekek előtt. Az Iskola és a Fenntartó döntése alapján a gyakorlati foglalkozások csak részben, kiscsoportos foglalkozások formájában kerülhetnek megtartásra a Lovász, a Kertész és a Belovagló képzések esetében, kizárólag a mezőhegyesi lakóhellyel rendelkező tanulók számára; ugyanakkor a gyakorlati oktatók valamennyi szakmában fognak szakmai anyagot közzétenni. Reménykedünk benne, hogy a rendkívüli állapot nem tart sokáig, így lehetőség lesz a gyakorlat pótlására, hatékonyan felkészülni a szakmai vizsgákra, például őszi vizsgaidőszakra. **Abban az esetben, ha a koronavírus-járvány miatti veszélyhelyzet huzamosabb ideig fennmarad, az érettségi és szakmai vizsgákkal kapcsolatban további részletes tájékoztatást adunk ki.** Jelenleg a Kormány úgy véli, az ezekre történő felkészítés a rendkívüli munkarendben is eredményes lehet. **A tanulmányi versenyek, a Határtalanul Programban és a Tempus Közalapítvány Külföldi Nyelvtanulási Programjának keretein belül tervezett külföldi utak, valamint az iskolai rendezvények elmaradnak, illetve elhalasztásra kerültek.**

**A 2020. március 15. napját követően esedékes szintvizsgákat is el kell halasztani, szakképző intézmény javaslata alapján az összefüggő szakmai gyakorlat kezdetére a tanulók szintvizsga nélkül is tanuló szerződést köthetnek.**

Az osztályfőnökök névsorát és elérhetőségeit levélben és elektronikus úton (e-mail, közösségi média, KRÉTA rendszer) közzétettük. **A szülők, gondviselők az új munkarenddel kapcsolatos bármilyen kérdéssel, javaslattal közvetlenül az iskolavezetéshez vagy gyermekük osztályfőnökéhez fordulhatnak.**

Az iskolavezetés az intézmény dolgozóival elsősorban e-mailben, a Facebook közösségi oldalon létrehozott zárt csoportban, valamint a KRÉTA rendszerben és telefonon kommunikál. Hétköznapokon 08.00 és 12.00 óra között az Iskola Hild János utca 19. szám alatti telephelyén – előzetes egyeztetést követően – lehetőséget biztosítunk személyes konzultációra. **A betegség tüneteivel az Iskola területére senki nem léphet be, belépés előtt a portaszolgálat infravörös, érintés nélküli hőmérővel kötelezően megméri az alkalmazottak testhőmérsékletét.** Az iskolavezetés folyamatosan szakmai és technikai támo-



# Mezőhegyesi Kozma Ferenc Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Adószám: 26933869-2-04 KSH statisztikai számjel: 26933869-8531-931-04

Bankszámlaszám: 11733151-21391792-00000000

5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 23.  
Telefon: +36-70-400-2550 Fax: +36-68-468-258  
Honlap: [www.kozmamhegyes.sulinet.hu](http://www.kozmamhegyes.sulinet.hu)  
[www.facebook.com/kozma.mezohegyes](https://www.facebook.com/kozma.mezohegyes)  
E-mail: [kozma.mezohegyes@gmail.com](mailto:kozma.mezohegyes@gmail.com)  
OM azonosító: 203246

gatást biztosít a digitális tananyagok előállításához (például: szkennelés), szerkesztéséhez, megosztásához, az értékelési feladatok és az adminisztrációs teendők ellátásához.

osztályfőnök	osztály	telefonszám	e-mail cím
Asztalos Imre	9.1.G1	70/946-4012	<a href="mailto:radirpok123@gmail.com">radirpok123@gmail.com</a>
Bagi Krisztina, Dr.	10.3.G és 9.1.H	30/432-2876	<a href="mailto:bagkrisz@gmail.com">bagkrisz@gmail.com</a>
Czollner Tünde	10.1.L	30/657-5129	<a href="mailto:czollner.tunde@gmail.com">czollner.tunde@gmail.com</a>
Deli Zoltán	9.A	20/287-5258	<a href="mailto:pointfox@gmail.com">pointfox@gmail.com</a>
Fekete Adrienn	12.A	70/400-2552	<a href="mailto:fekete.adrienn79@gmail.com">fekete.adrienn79@gmail.com</a>
Fekete Krisztina	12.É	20/265-8595	<a href="mailto:feketekrisztina74@goolemail.com">feketekrisztina74@goolemail.com</a>
Guti Péter	9.1.G2	30/325-7604	<a href="mailto:gutip0905@gmail.com">gutip0905@gmail.com</a>
Janovszki László	10.2.L	70/399-1570	<a href="mailto:janovszki.laszlo@gmail.com">janovszki.laszlo@gmail.com</a>
Kálmán Róbert György	12.1.B	30/261-3893	<a href="mailto:kalman48@citromail.hu">kalman48@citromail.hu</a>
Kunos László	13.G	30/824-0519	<a href="mailto:lkunos@freemail.hu">lkunos@freemail.hu</a>
Magyar Tibor	9.2.L	30/486-4068	<a href="mailto:magyartibor.mh@gmail.com">magyartibor.mh@gmail.com</a>
Molnár Nikoletta	11.A	30/352-5211	<a href="mailto:molniky@gmail.com">molniky@gmail.com</a>
Nyegru Edit Ildikó	11.1.G	30/799-5521	<a href="mailto:edoka77@gmail.com">edoka77@gmail.com</a>
Schmidt Gábor, Dr.	10.A	30/729-7248	<a href="mailto:dr.polihisztor@gmail.com">dr.polihisztor@gmail.com</a>
Szabó Angelika	10.1.G	30/416-1968	<a href="mailto:szaboangelika81@gmail.com">szaboangelika81@gmail.com</a>
Varga Tibor Krisztián	9.1.L	20/293-6780	<a href="mailto:tibike18@gmail.com">tibike18@gmail.com</a>

A rendkívüli munkarend idején a tanulói jogviszony folyamatos, amelyről továbbra is igazolást állít ki az Iskola. A szülőket arra kértük, hogy hivatali ügyeket kizárólag email-ben intézzenek, lehetőség szerint a levélben történő kommunikációt is kerüljék. A Titkárság elérhetőségeit a szülőknél megküldött hivatalos levélben közöltük. A szülőket, gondviselőket az Iskola igazgatója hivatalos levélben értesítette, hogy amennyiben gyermeküknek mulasztása volt, küldjék meg az Iskolának az igazolást. A március 13-ig tartó időszakra vonatkozó igazolásokat, táppénzes papírokat legkésőbb április 1-jéig beérkezőleg, e-mailben fogadja az intézmény. Az április 1-jéig nem igazolt hiányzásokat igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Az iskolavezetés, a Titkárság és az osztályfőnökök a szülőkkal, gondviselőkkel elsősorban e-mailben, SMS-ben, a Facebook közösségi oldalon osztályonként létrehozott



csoporthoz, Messenger-csoportokban; a KRÉTA és a Google Classroom rendszerekben, valamint telefonon kommunikálnak.

**III. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei**

A tanulóknak minden hétköznapon, lehetőség szerint a délelőtti tanítási időszakban (07.45 óra 14.55 óra között) be kell jelentkezniük a Google Classroom felületre, le kell tölteniük az ott közzétett digitális tananyagot, illetve részt kell venniük az online számonkérésekben. A szülőket, gondviselőket megkértük, hogy kísérjék figyelemmel gyermekük otthoni munkáját. A tanulók tanulmányi előrehaladása szempontjából rendkívül fontos, hogy elkészítsék a megosztott feladatokat, majd a megoldást töltsék fel a felületre, illetve adott időpontban az időkorláttal ellátott tesztek is megoldják az interneten.

Az elkövetkező hetek, talán hónapok nem szünidőnek tudhatók be, hanem a szorgalmi időszak részét képezik, amikor a tanulóknak kötelessége otthonukban folytatni a tanulmányaikat. Jelen helyzetben a szülő kiemelt felelőssége, hogy gyermeke számára biztosítsa a tanulás, az életben való boldoguláshoz szükséges kompetenciák megszerzésének lehetőségét. Ennek érdekében arányosan szerkesztett, tanulható és áttekinthető tananyagot küldünk napról napra, előtérbe helyezve az érettségi és a szakmai vizsgák tantárgyait. Reális értékelésre törekszünk, ami azért is fontos, mert az értékelések és osztályzatok alapján mind az állami (Szabóky Adolf) mind a Ménesbirtok által finanszírozott (Kozma Ferenc) szakképzési ösztöndíjat folyósítani fogjuk. A tanulószerveződésekkel kapcsolatosan tekintve, hogy a szakmai gyakorlati oktatást – a szakma jellege és a szükséges eszközök függvényében – egyes szakmák esetében kiscsoportos foglalkozások keretein belül; illetve tantermen kívüli, digitális munkarendben, egyéni felkészüléssel, és/vagy projektfeladat előírásával folytatjuk, a tanulószerveződésekben rögzített pénzügyi és egyéb juttatásokat a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. nem függeszti fel.



A digitális tanrendben hetekre osztjuk be a tananyagot és a témakör, a fontosabb fogalmak, magyarázatok, a tankönyvi és/vagy online hivatkozások mellett feltüntetjük, a reflexió és/vagy a számonkérés formáját is. A reflexió a tanulók által elvégzett munka ellenőrzését, valamint a tananyag-feldolgozás hatékonyságának vizsgálatát jelenti. Ez folyamatos, aktív kommunikációt jelent a pedagógusok és a tanulók között, minden esetben együtt jár az értékeléssel, de nem feltétlenül jelent osztályzatot. **Az osztályzatok számát, az osztályzás során alkalmazott alapelveket, az érdemjegyek súlyát** tekintve továbbra is az **Iskola Pedagógiai Programja az irányadó**, attól eltérni csak rendkívül indokolt esetben, az osztályfőnök kérésére és az igazgató írásos hozzájárulásával lehet. **A számonkérés és a tanulási folyamat ellenőrzése számos formában történhet**, például: ellenőrző kérdések – időkorlátos tesztek, projektmunkák, applikációk, hagyományos dolgozatok, online feladatsorok és házi feladatok megoldása, házi dolgozatok (esszék, elemzések, matematikai feladatok levezetései stb.). Az önálló ismeretszerzést támogató digitális oktatási tartalmak sokasága vált és válik folyamatosan hozzáférhetővé a pedagógusok számára. A Kollégák különféle online feladatkészítő alkalmazásokkal tudják megszervezni a folyamatos számonkérést.

A rendszeres beszámoltatás, számonkérés módjának megválasztására a pedagógus jogosult. A iskolavezetés célja, hogy a folyamat ellenőrizhető és nyomon követhető legyen, ennek érdekében az alkalmazott feladatlapon, a tesztek linkjeit, a dolgozatok kérdéseit és **minden a számonkéréssel, a tanulási folyamat hatékonyságának ellenőrzésével, illetve a tanulók tanulmányi előrehaladásának mérésével kapcsolatos anyagot a pedagógusoknak a digitális tananyaggal együtt fel kell tölteniük a Google Classroom alkalmazásba.**

Az évfolyam tanulmányi követelményei akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a tanuló csatlakozott valamennyi meghirdetett kurzushoz a Google Classroom alkalmazásban, hétköznapokon az előírt délelőtti tanítási időszakban rendszeresen részt vett a digitális tananyag feldolgozásában, illetve érdemjegyei alapján teljesítette a helyi tantervben előírt követelményeket. Amennyiben koronavírus-járvány miatti veszélyhelyzet huzamosabb ideig fennmarad, az érettségi és szakmai vizsgák megszervezésével kapcsolatosan a Kormány intézkedéseinek szellemében járunk el.



#### **IV. A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja**

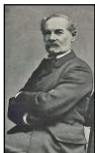
**A digitális munkarend megvalósítására a legalkalmasabb tanítási módnak a Google Classroom használatát tartjuk. Az alkalmazás segítségével a pedagógusok az elsajátítandó tananyagot heti bontásban bocsájtják a tanulók rendelkezésére a virtuális tanteremben.**

2020. március 15-étől a munkaközösségek elkészítik a digitális munkarendben érintendő témaköröket, heti bontásban, az óraszámok figyelembe vételével *A Mezőhegyesi Kozma Ferenc Szakgimnázium Szakközépiskola és Kollégium Tantermen Kívüli Digitális Tanrendje* című dokumentumban (1. számú melléklet) az alábbiak feltüntetésével:

- Tanítási óra címe
- Érintett témakör
- Fogalmak, magyarázatok
- Tankönyvi/online hivatkozások
- Reflexió/számonkérés formái

2020. március 16-án az Iskola igazgatója az Iskola közösségi oldalán és hivatalos levélben értesítette a szülőket, gondviselőket az új munkarend bevezetésének részleteiről. Az Iskola telephelyén a témában három értekezlet került megrendezésre – az Iskola igazgatója az iskolavezetés, a nevelőtestület, illetve a gyakorlati oktatók és az adminisztrációban dolgozó munkatársak számára tartott értekezletet. **A feladatok megosztását követően az új rendszer felépítésében a következő lépés – az egységesség, az átláthatóság és a követhetőség tükrében – az osztályok, ezen belül pedig a kurzusok kialakítása volt, amely azt jelenti, hogy minden kurzus egy-egy tantárgynak felel meg. Az eljárásrend és a digitális munkarend kialakításával párhuzamosan folyamatosan gondoskodunk a tanulók megfelelő foglalkoztatásáról.**





2020. március 17-én minden tanár és oktató kolléga részvételével, kiscsoportos foglalkozások keretén belül megtörténtek a virtuális tanterem használatával kapcsolatos képzések. A képzéseket Janovszki László és Fekete Adrienn igazgatóhelyettesek tartották. Az osztályfőnökök segítségével osztályonként közlésre kerültek az egyes kurzusokhoz tartozó kurzuskódok, a tanulók nagy számban jelentkeztek a kurzusokra. A fentiekkel egyidőben minden kolléga – beleértve a gyakorlati oktatókat és az óraadókat – elkezdte a digitális anyagok létrehozását, a meglévő tananyagok feltöltését.

A pedagógusok a 2020. március 16-tól 20-ig terjedő időszakban 08.00 órától 12.00 óráig tartózkodnak bent az Iskola Hild János utca 19. szám alatti telephelyén, majd otthonukban egyénileg fejlesztik a tantárgyaikhoz tartozó digitális tartalmakat. A hét folyamán kiosztásra került számunkra az Iskola összes mobil IKT-eszköze (tabletek, laptopok, mobiltelefonok), illetve gondoskodtunk a szükséges szoftverek, alkalmazások telepítéséről. **2020. március 23-ától a pedagógusok otthonukból végzik a digitális tanrend szerinti oktató-nevelő munkát.**

A kollégiumi nevelőtanároknak a kollégium helyi pedagógiai programja szerinti kollégiumi nevelést ugyancsak a tantermen kívüli, digitális munkarend kollégiumokra helyi szinten adaptált elvei szerint kell megszervezniük. *Azon gyermekek, tanulók esetében, akik a kollégiumból hazabocsáttattak, a kollégiumi nevelésre a köznevelésben általánosan bevezetett távoktatás keretében kerül sor, azon tevékenységek tekintetében, ahol ez értelmezhető.* A kollégiumi nevelők az igazgató utasításának megfelelően egyéb, az új munkarendben elvégzendő feladattal is megbízhatóak. Munkájukat papír alapon adminisztrálják.

Az adminisztrálással kapcsolatban az az elvárás, hogy a KRÉTA elektronikus napló rendszerben azokat az órákat továbbra is naplózzák a pedagógusok, amelyeket digitális formában megtartanak. A tanórák tananyagát rögzítsék, a tanulók hiányzásait nem megjelölt státuszra állítsák, hiszen nincsenek jelen a tanulók, de nem is hiányoznak. **Ezen rendelkezések érvényesek az óraadó pedagógusokra is, akik a szokott módon a KRÉTA rendszer alapján történő teljesítésigazolást követően kapják meg a digitális formában megtartott órák után járó óradíjukat.**



**V. A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, a közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája és mértéke**

A digitális tanrend összeállítását munkaközösségi keretek között végzik a pedagógusok és az oktatók. A digitális tanrendben nem tanítási napokra, hanem hetekre osztjuk be a tananyagot a témakör, a fontosabb fogalmak, magyarázatok, a tankönyvi és/vagy online hivatkozások, valamint a reflexió és/vagy a számonkérés módjának megjelölésével. Erre a célra az alább közölt, munkahetekre bontott táblázatot alkalmazzuk. Célunk, hogy az új rendszerben a tanulók minél jobban be tudják osztani az idejüket annak érdekében, hogy az otthoni tanulási folyamat minél sikeresebb legyen.

A közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától **nem térünk el**. A közismereti tantárgyak tekintetében a kerettantervi és a helyi tantervben szereplő követelményektől sem térünk el, ugyanakkor az új munkarendben **prioritást élveznek az érettségi vizsga tantárgyai**. A helyi tantervtől és a szaktanárok tanmeneteitől jelentős mértékben eltér a testnevelés tantárgy digitális tanrendje. Ebben nem célunk a tanulók idejének kitöltése elméleti tananyaggal, inkább **különbő alkalmazások segítségével azt szeretnénk elérni és ellenőrizni, hogy a tanulók az egészségük megőrzéséhez, fizikai fejlődésükhöz elengedhetetlenül szükséges, életkori sajátásaikhoz igazodó testmozgást napirendjükbe beillesszék**.

A szakképzés tekintetében a szakmai elméleti órák tananyagát változatlan formában szeretnénk megjeleníteni a digitális tanrendben és tananyagainkban is – **kiemelt figyelmet szentelve a szakmai vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges tananyagra**. Az Iskolának az **AUTÓSTRÉNING Bt. Autósiskolával** érvényben lévő szerződése alapján folytatjuk a **Mezőgazdasági gépész tanulók felkészítését a „T” kategóriás jogosítvány megszerzésére**, valamint biztosítjuk a vizsgázás lehetőségét is. Az Autósiskola a járványügyi előírások szigorú betartása és betartatása mellett, legfeljebb ötfős csoportokban folytatja ilyen irányú tevékenységét az Iskola gyakorlati oktatásvezetőjének felügyelete mellett. A gyakorlati oktatás tekintetében **számottevő eltérés mutatkozik a**



# Mezőhegyesi Kozma Ferenc Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Adószám: 26933869-2-04 KSH statisztikai számjel: 26933869-8531-931-04

Bankszámlaszám: 11733151-21391792-00000000

5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 23.  
Telefon: +36-70-400-2550 Fax: +36-68-468-258  
Honlap: [www.kozmamhegyes.sulinet.hu](http://www.kozmamhegyes.sulinet.hu)  
[www.facebook.com/kozma.mezohegyes](https://www.facebook.com/kozma.mezohegyes)  
E-mail: [kozma.mezohegyes@gmail.com](mailto:kozma.mezohegyes@gmail.com)  
OM azonosító: 203246

kerettantervek és a helyi tantervek tartalmi előírásai, illetve a digitális tanrend tartalma között.

Digitális tanrend tanmenete a 2019/2020. tanév hátralévő részében	
Pedagógus neve:	
Osztály:	
Tantárgy:	
Heti óraszám:	
tanítási hét	időszak / tanítási anyag
<b>24. hét</b>	<b>2020.03.16 - 2020.03.20</b>
1. óra	Tanítási óra címe
- érintett témakör	
- fogalmak, magyarázatok	
- tankönyvi/online hivatkozás	
2. óra	Tanítási óra címe
- érintett témakör	
- fogalmak, magyarázatok	
- tankönyvi/online hivatkozás	
Reflexió/számonkérés formája:	
<b>25. hét</b>	<b>2020.03.23 - 2020.03.27</b>
1. óra	Tanítási óra címe
- érintett témakör	
- fogalmak, magyarázatok	
- tankönyvi/online hivatkozás	
2. óra	Tanítási óra címe
- érintett témakör	
- fogalmak, magyarázatok	
- tankönyvi/online hivatkozás	
Reflexió/számonkérés formája:	
<b>26. hét</b>	<b>2020.03.30 - 2020.04.03</b>
1. óra	Tanítási óra címe
- érintett témakör	
- fogalmak, magyarázatok	
- tankönyvi/online hivatkozás	
2. óra	Tanítási óra címe
- érintett témakör	
- fogalmak, magyarázatok	
- tankönyvi/online hivatkozás	
Reflexió/számonkérés formája:	
<b>27. hét</b>	<b>2020.04.06 - 2020.04.08 (április 9-14-ig tavaszi szünet)</b>



**Mezőhegyesi  
Kozma Ferenc Szakgimnázium,  
Szakközépiskola és Kollégium**

Adószám: 26933869-2-04 KSH statisztikai számjel: 26933869-8531-931-04

Bankszámlaszám: 11733151-21391792-00000000

5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 23.  
Telefon: +36-70-400-2550 Fax: +36-68-468-258  
Honlap: [www.kozmamhegyes.sulinet.hu](http://www.kozmamhegyes.sulinet.hu)  
[www.facebook.com/kozma.mezohegyes](https://www.facebook.com/kozma.mezohegyes)  
E-mail: [kozma.mezohegyes@gmail.com](mailto:kozma.mezohegyes@gmail.com)  
OM azonosító: 203246

Melléklet:

- 1. számú melléklet: A Mezőhegyesi Kozma Ferenc Szakgimnázium Szakközépiskola és Kollégium Tantermen Kívüli Digitális Tanrendje*

**Jelen Eljárásrend 2020. év március hónap 18. napjától hatályos, visszavonásig érvényes.**



  
Tarkó Gábor  
igazgató

Mezőhegyes, 2020. március 17.